临时教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 使用人 |  | 申请时间 |  |
| 使用时间 | 年 月 日/第 周（星期 ）第 节 点至 点 | | | | |
| 使用事由 |  | | | | |
| 调度结果 | 安排使用在 场地 | | | | |
| 部门负责人签字（盖章） |  | | 联系人  电话 |  | |
| 说明：本表一式二份，一份交存教学保障中心，一份由申请部门留存。 | | | | | |

临时教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 使用人 |  | 申请时间 |  |
| 使用时间 | 年 月 日/第 周（星期 ）第 节 点至 点 | | | | |
| 使用事由 |  | | | | |
| 调度结果 | 安排使用在 场地 | | | | |
| 部门负责人签字（盖章） |  | | 联系人  电话 |  | |
| 说明：本表一式二份，一份交存教学保障中心，一份由申请部门留存。 | | | | | |